

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Rohožník 408 ,
za školský rok 2020/2021.

Predkladá:

Mgr. Silvia Ftáčniková
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa : 27.08.2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Obecnému úradu v Rohožníku

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Rohožník za školský rok 2020/2021

.....
Mária Knápková
predseda Rady školy pri MŠ Rohožník

Stanovisko zriaďovateľa:

obec Rohožník

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Rohožník

za školský rok 2020/2021

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala: Mgr. Silvia Ftáčniková
riad. MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov, Vyhlášky MS SR č. 306/2008 a 308/2009 Z.z. o materskej škole
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy na roky 2020/2025
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Rohožník
5. Ďalšie podklady / Pracovný poriadok, Školský poriadok, Školský vzdelávací program, Plán práce/

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Rohožník
za školský rok 2020/2021.

I.

a/ Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov školy: Materská škola Rohožník	
2. Adresa školy: Školské námestie 408, 906 38 Rohožník	
3. telefónne číslo: 034/65 88 822	faxové číslo:
4. Internetová adresa: www.msrohoznik.sk	e-mailová adresa: silvia.ftacnikova@msrohoznik.sk
5. Zriaďovateľ: Obec Rohožník	

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Silvia Ftáčniková	riaditeľ školy
Viera Kardianová	poverená zástupkyňa
Katarína Černeková	vedúca ŠJ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Rohožník bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov 11.04.2012.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Mária Knápková	Predseda	pedagogický zamestnanec
2.	Mgr. Miriam Hassová	Podpredseda	zákonný zástupca
3.	Bc. Alexandra Horečná	Tajomník	pedagogický zamestnanec
4.	Katarína Černeková		nepedagogický zamestnanec
5.	Lenka Kopáčová		zákonný zástupca
6.	Mgr. Slavomíra Uhrinová		zákonný zástupca
7.	Lucia Klamová		zákonný zástupca
8.	Mgr. Barbora Michálekovej Richveisová, PhD.		delegovaný za zriaďovateľa
9.	Mgr. Mária Matiko		delegovaný za zriaďovateľa
10.	Bc. Juraj Abrahám		delegovaný za zriaďovateľa
11.	Stanislav Gazdič		delegovaný za zriaďovateľa

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021:

Rada školy je orgán školskej samosprávy, ktorý sa vyjadruje a presadzuje záujmy rodičov a zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania a rieši závažné skutočnosti, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

Zasadnutia sa organizujú podľa potrieb.

V školskom roku 2020/2021 boli 2 zasadnutia Rady školy

1 zasadnutie 21.09.2020:

- Oboznámenie so zápisom
- Prerokovanie správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

2 zasadnutie 7.6.2021

- Oboznámenie so zápisom n š.r. 2021/2022
- Stav účtov
- Covid situácia počas roka
- Rôzne

7.2/ Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada MŠ – všetci pedagogickí zamestnanci
Metodické združenie školy

b/ Údaje o počte detí materskej školy

R o č n é	Stav k 15. 9. 2020					Stav k 31. 8. 2021				
	Počet tried	Z toho špec. Tried	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integr.	Počet Tried	Z toho špec. Tried	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integr.
Menej ako 3	0	-	3	-	-	0	-	1	-	-
3-4ročné	2	-	11	-	-	2	-	33	-	-
4-5ročné	4	-	68	-	-	4	-	68	-	-
5-7ročné	2	-	48	-	-	2	-	48	-	-
spolu	8	-	130	-	-	8	-	150	-	-

c/ Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

Zaškolených bolo 47 detí

1 dieťa pokračuje v plnení predprimárneho vzdelávania

d/ Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách bola zabezpečovaná podľa Školského vzdelávacieho programu /“Mravček poznáva“/, ktorý je v platnosti od 2.9.2016. Pre deti, ktoré pokračujú v plnení predprimárneho vzdelávania sú vypracované rozvíjajúce programy výchovy a vzdelávania, ktoré vypracováva CPPPaP v Malackách. Individuálne vzdelávacie programy pre deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami vypracováva CPPPaP v Malackách.

e/ Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ	28
Z toho PZ*	17
Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	13
- nekvalifikovaní	4
- dopĺňajú si vzdelanie	4
Z toho NZ**	11
Z počtu NZ	
- školský psychológ***	-
- špeciálny pedagóg	-
- upratovačky	5
Školská kuchyňa a jed.	4

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

f/ Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§2 ods.1 písm. h)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		Ukončilo	pokračuje	Začalo
Štúdium na VŠ	2	0	2	0
aktualizačné vzdelávanie	0	0	0	0

Na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa prihlásilo 11 zamestnancov – aktualizačné vzdelávanie. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov je rozpracované v Pláne profesijného rozvoja, ktorý je predkladaný zriaďovateľovi k schváleniu. Učiteľky sa vzdelávajú aj v rámci metodického združenia, samoštúdiom – odborná literatúra, legislatíva, internet....

g/ Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Materská škola sa riadila vyhláškami a odporúčaniami vydaným vládou SR, Ministerstvom školstva, UVZSR a taktiež sa nariadeniami vydanými zriaďovateľom. Vzhľadom na epidemiologickú situáciu neboli v MŠ organizované žiadne mimoškolské aktivity a kultúrne podujatia.

h/ Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená /§ 2 ods. 1 písm. j/

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Pán Smietko – triedenie odpadu	Marec 2013	pokračuje	

Deň materských škôl na Slovensku 4. 11			
Školské ovocie a mlieko		Pokračuje	
Pestovatelia (Náš Rohožník)			2000 eur

i/ Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Priestorové podmienky školy sú podložené a k nahliadnutiu v školskom a prevádzkovom poriadku školy.

Materiálne podmienky školy:

V školskom roku 2020/2021 sme zakúpili:-

- nové didaktické pomôcky,
- 2x ozónový generátor
- hračky pre deti (Vianoce)
- výmena a oprava žalúzií, montáž –sieťky na okná
- plachty na posteľ
- nové ihrisko
- pracovné a ochranné prostriedky pre zamestnankyne ŠJ a upratovačky
- kancelárske potreby a čistiace prostriedky pre ŠJ a MŠ.

j/ Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m). {Škola priloží Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.}

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení. MŠ dostáva mesačne 1/12 schváleného rozpočtu pre kalendárny rok. Rozpočet je primeraný požiadavkám MŠ – sú z neho zabezpečované: mzdy, odvody, energie, sociálny fond, stravné, údržba, revízie, nákup čistiacich prostriedkov, kancelárskych a školských potrieb, osobných ochranných prostriedkov zamestnancov, náklady na vzdelávanie a cestovné a ostatné služby podľa potreby. Rozpočet školy je navýšený o príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od zákonných zástupcov a zo štátneho rozpočtu príspevkom na predškôlakov.

k/ Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).

Koncepčný zámer školy bol vypracovaný na obdobie 5 rokov / volebné obdobie riaditeľky MŠ/. Koncepčný zámer bol prezentovaný pri voľbe riaditeľky rade školy.

I/ Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">➤ priestorové podmienky školy (realizovaná nadstavba MŠ – zvýšenie kapacity MŠ), vybudovanie jedálne a spoločenskej miestnosti)➤ záujem pedagogických zamestnancov o kvalifikáciu➤ záujem pedag. zamestnancov o dianie a potreby MŠ➤ záujem rady školy o dianie a potreby MŠ➤ spolupráca s CPPPAP v Malackách➤ spracovanie školského vzdelávacieho programu➤ spolupráca so ZŠ➤ spolupráca so zriaďovateľom➤ dobré materiálne – technické podmienky pre vzdelávanie detí <p>PRÍLEŽITOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none">• dvor MŠ- ihrisko pre deti• kontinuálne vzdelávanie• spolupráca so sponzormi MŠ a Rodičovským združením MŠ• informovanosť prostredníctvom médií	<ul style="list-style-type: none">➤ zlý stav elektrických rozvodov v jednom pavilóne, v kuchyni a elektroinštalácie v elektrorozvodni➤ zlý stav oplatenia MŠ➤ zlý stav vjazdu do MŠ <p>RIZIKÁ:</p> <ul style="list-style-type: none">• neobjektívnosť niektorých zákonných zástupcov• zmena legislatívy

V Rohožniku dňa 27.08.2021


Mgr. Silvia Ftáčniková- riad. školy