Interný predpis **Smernica o vyhotovovaní, používaní, evidovaní a likvidovaní úradných pečiatok obce**				**č. 1/2026**
Organizácia			OBEC ROHOŽNÍK	
Identifikačné číslo organizácie			504 769	
Adresa			ŠKOLSKÉ NÁMESTIE 406/1	
Právna forma			Rozpočtová organizácia	
Štatutárny orgán			Mgr. Peter Švaral	
Počet strán			16	
Vypracoval	dňa	funkcia	meno	Podpis a pečiatka
	2026	Správca registratúry	Alena Karšayová	
Schválil	2026	Starosta	Mgr. Peter Švaral	
Cieľová skupina			Všetci zamestnanci obecného/mestského úradu	
Účinnosť od			01.05.2026	
Za kontrolu zodpovedá			Mgr. Peter Švaral	
Súvisiace predpisy			Registratúrny poriadok a registratúrny plán obecného úradu	
Zmeny a doplnenia smernice, ktorými sa novelizuje smernica, tvoria neoddeliteľnú súčasť smernice.				

Čl. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA A ZÁKLADNÉ POJMY

1. Smernica o vyhotovovaní, používaní, evidovaní a likvidovaní úradných pečiatok obce Rohožník je vypracovaná v nadväznosti na registratúrny poriadok obce Rohožník na základe:

a. zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní (ďalej len „zákon č. 63/1993 Z. z."),
b. vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu (ďalej len „vyhláška č. 410/2015 Z. z."),
c. Metodického pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 11. decembra 2003 č. 203-2003/09405 pre krajské úrady, obvodné úrady a úrady orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy o vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidovaní úradných pečiatok a o označení budov krajských úradov a obvodných úradov a budov orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy štátnymi symbolmi a tabuľami s názvom úradu v znení metodického pokynu z 28. januára 2004 č. 203-2004/04534 a v znení metodického pokynu č. SVS-233004-2008/11552 z 19. decembra 2008, platného od 1. januára 2009,
d. Metodického pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SVS-233004-2008/11553 z 19. decembra 2008, ktorým sa mení Metodický pokyn Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 11. decembra 2003 č. 203-2003/09405 pre krajské úrady, obvodné úrady a úrady orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy o vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidovaní úradných pečiatok a o označení budov krajských úradov a obvodných úradov a budov orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy štátnymi symbolmi a tabuľami s názvom úradu v znení Metodického pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 28. januára 2004 č. 203-2004/04534,
e. Odporúčania Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SVS-203-2005/06626 z 30. júna 2005 pre orgány územnej samosprávy na používanie štátnych symbolov, označovanie budov samosprávnych orgánov a používanie symbolov územnej samosprávy,
f. Odporúčania Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SVS-233004-2008/11552 z 19. decembra 2008, ktorým sa mení Odporúčanie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SVS-203-2005/06626 z 30. júna 2005 pre orgány územnej samosprávy na používanie štátnych symbolov, označovanie budov samosprávnych orgánov a používanie symbolov územnej samosprávy.

2. Predmetom a účelom tejto smernice je stanoviť jednotný a záväzný postup obecného úradu a jeho jednotlivých organizačných zložiek a útvarov pri vyhotovení, evidencii, používaní, ochrane a likvidácii úradných pečiatok obce.

3. Evidencia pečiatok sa realizuje v zmysle schváleného registratúrneho poriadku obce. Smernica neupravuje podrobnosti o elektronickom registratúrnom zázname, ktorý sa autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka. K internému elektronickému záznamu sa spravidla pripája elektronický podpis. Certifikáty vydané akreditovanou certifikačnou autoritou, ktorých je pôvodca držiteľom, a na ktorých sú založené ním používané kvalifikované elektronické podpisy a kvalifikované elektronické pečate, sa evidujú.

4. Pečiatkou sa rozumie gumová alebo plastová matrica v príslušnom vyhotovení podľa tejto smernice a jej odtlačok v príslušnom farebnom prevedení na listinnom dokumente.

5. Odtlačok pečiatky netvorí právne nevyhnutnú súčasť registratúrneho záznamu. Odtláča sa spravidla vtedy, ak tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis alebo zaužívaná prax v obchodnom alebo úradnom styku.

Čl. 2

DRUHY PEČIATOK A ICH POUŽÍVANIE

1. Obec Rohožník používa v úradnom styku tieto pečiatky:

a. okrúhlu pečiatku so štátnym znakom SR s priemerom 36 mm, ktorú odtláča červenou farbou,
b. okrúhlu pečiatku so štátnym znakom SR s priemerom 22 mm – ide o menší variant úradnej pečiatky, ktorý je zhodný so základnou úradnou pečiatkou s priemerom 36 mm,
c. okrúhlu pečiatku s erbom obce s priemerom 36 mm, ktorú odtláča červenou farbou,
d. okrúhlu pečiatku s erbom obce s priemerom 22 mm – ide o menší variant úradnej pečiatky, ktorý je zhodný so základnou úradnou pečiatkou s priemerom 36 mm,
e. úradnú obdĺžnikovú (nápisovú) pečiatku, ktorú odtláča modrou farbou,
f. prezentačnú obdĺžnikovú pečiatku registratúrneho denníka, ktorá sa odtláča červenou farbou,
g. pečiatku základnej finančnej kontroly,
h. pečiatka pre overenie podpisov,
i. pečiatka pre overenie listín,
j. iné pomocné pečiatky.

2. Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom SR s priemerom 36 mm má po obvode kruhu okolo štátneho znaku označenie – názov obce Obec Rohožník. Nápis SLOVENSKÁ REPUBIKA je vložený do pečatného poľa po obvode kruhu v spodnej časti. Nápis na pečiatke je vyhotovený v slovenskom jazyku v príslušnom tvare. Odporúčania pre orgány samosprávy na používanie štátnych symbolov, symbolov územnej samosprávy a označovanie budov samosprávnych orgánov. Obec Rohožník používa 1 ks okrúhlych pečiatok s priemerom 36 mm. Identifikovanie pečiatky so štátnym znakom zabezpečujú arabské číslice, ktorými sú jednotlivé exempláre pečiatok označené v päte poľa kruhopisu pečiatky. Na osobitné účely (napr. písomnosti menšieho formátu) je možné použiť menší variant úradnej pečiatky. Odtlačok pečiatky sa umiestňuje v strede listiny dva až tri riadky pod spodným okrajom textu tak, aby do pečiatky nezasahoval. Podpis štatutára sa pripája na listinu vpravo od odtlačky pečiatky tak, aby do pečiatky nezasahoval. Odtlačok pečiatky sa používa na úradných záznamoch (§ 5 ods. 2 zákona č. 63/1993 Z. z.) – listinách, ktoré obsahujú rozhodnutie alebo úradné osvedčenie dôležitých skutočností alebo oprávnení vo veciach, v ktorých obec Rohožník vykonáva štátnu správu podľa osobitných predpisov (prenesený výkon štátnej správy), ako sú najmä:

a. listiny a rozhodnutia vydávané obcou/mestom ako stavebným úradom v rámci pôsobnosti stavebného úradu, ktorý je preneseným výkonom štátnej správy (stavebné a kolaudačné rozhodnutia, reklamné stavby)[i] ,
b. písomnosti na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky podľa zákona č. 253/1998 Z. z. – okrúhla pečiatka s odtlačkom červenej farby s priemerom 22 mm v strede so štátnym znakom a nápisom „OBEC ROHOŽNÍK" a po vnútornom obvode kruhu, v spodnej časti s textom „OHLASOVŇA".
c. písomnosti na úseku preneseného výkonu štátnej správy v školstve, ako je najmä:
    i. zriadenie všeobecne záväzným nariadením a zrušenie základnej školy podľa siete,
    ii. výkon štátnej správy v prvom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka,
    iii. výkon štátnej správy v druhom stupni obce ako školského úradu, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy, ktorej je príslušná obec zriaďovateľom,
    iv. kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov (podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov) v oblasti výchovy a vzdelávania s výnimkou kontroly, ktorá spadá do pôsobnosti štátnej školskej inšpekcie (§ 13 školského zákona) a s výnimkou kontroly v oblasti školského stravovania,
d. úradné písomnosti, ktoré vydáva obec v rámci preneseného výkonu štátnej správy na základe zákona č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
e. úradné písomnosti, ktorým obec na miestnych cestách a na účelových cestách určuje použitie dopravných značiek, dopravných zariadení a povoľuje vyhradené parkoviská,
f. rozhodnutia vo veci prejednávania priestupkov podľa § 22c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách na úseku miestnych ciest a účelových ciest,

g. úradné písomnosti vydávané podľa § 26 ods. 3 zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami, ktorými obec vykonáva činnosti v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku ochrany pred povodňami,
h. úradné písomnosti súvisiace so správou matrík podľa zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách a podľa čl. 12 (používanie štátneho znaku a úradných pečiatok so štátnym znakom obcami poverenými vedením matriky) Odporúčania Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 203-2005/06626 z 30. júna 2005 pre orgány územnej samosprávy na používanie štátnych symbolov, označovanie budov samosprávnych orgánov a používanie symbolov územnej samosprávy; Obec Rohožník ako matričný úrad používa vzory pečiatok podľa odporúčania Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 203-2005/06626,
i. rozhodnutia vo veci prejednávania priestupkov v odpadovom hospodárstve podľa § 115 ods. 1 písm. b) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe § 109 písm. a) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
j. rozhodnutia a úradné písomnosti v rámci preneseného výkonu pôsobnosti na úseku štátnej vodnej správy podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon),
k. rozhodnutia vo veci ochrany drevín v rozsahu stanovenom zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny,
l. rozhodnutie správneho orgánu vydané podľa osobitných právnych predpisov (napr. rozhodnutia vo veci prejednávania priestupkov podľa zákona č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov),
m. ďalšie rozhodnutia a úradné písomnosti súvisiace s výkonom prenesenej štátnej správy podľa osobitných predpisov.

4. Odtlačok okrúhlej pečiatky s erbom obce Rohožník s priemerom 36 mm má v strede pečiatky umiestnený erb obce Rohožník a po obvode kruhu okolo erbu je uvedený v štátnom jazyku súvislý názov obce Obec Rohožník a v spodnej časti je uvedené okres Malacky. Odporúčania pre orgány samosprávy na používanie štátnych symbolov, symbolov územnej samosprávy a označovanie budov samosprávnych orgánov. Na osobitné účely je možné použiť menší variant úradnej pečiatky. Odtlačok pečiatky sa umiestňuje v strede listiny dva až tri riadky pod spodným okrajom textu tak, aby do pečiatky nezasahoval. Podpis štatutára sa pripája na listinu vpravo od odtlačky pečiatky tak, aby do pečiatky nezasahoval. Odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce a názvom obce sa používa na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy (obec koná v rámci samosprávnej pôsobnosti – § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení). Obec Rohožník použije odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce vždy, ak nejde o akty, ktoré vydáva v rámci plnenia úloh miestnej štátnej správy, ako sú napríklad:

a. rozhodnutia vydané obcou v daňovom konaní o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
b. písomnosti, v ktorých obec vystupuje ako právnická osoba v zmluvných vzťahoch, vrátane zmlúv o poskytovaní finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa, žiaka alebo poslucháča podľa § 9aa zákona č. 596/2003 Z. z.,
c. rozhodnutia o číslovaní budov,
d. súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, ak tak ustanovuje osobitný predpis; záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
e. osvedčovanie listín a podpisov na listinách podľa zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami (osvedčovacia doložka zhody odpisu alebo kópie listiny s predloženou listinou obsahuje údaje podľa § 7 ods. 2 zákona č. 599/2001 Z. z. a osvedčovacia doložka osvedčenia pravosti podpisu na listine obsahuje údaje podľa § 7 ods. 3 zákona č. 599/2001 Z. z.),
f. nariadenia a príkazy starostu obce,
g. úradné písomnosti vo veci pracovnoprávnych vzťahov,
h. plnomocenstvo udelené štatutárom obce,
i. zriadenie všeobecne záväzným nariadením a zrušenie podľa siete škôl a školských zariadení uvedených v § 6 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z.,
j. rozhodnutia vo veci plnenia úloh v sociálnej oblasti na základe zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom

podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (napr. rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu),
k. uznesenia obecného zastupiteľstva,
l. všeobecne záväzné nariadenia obce,
m. udelenie čestného občianstva obce, obecné vyznamenania a ocenenia,
n. úradné listiny pre styk s peňažnými a bankovými ústavmi Slovenskej republiky,
o. písomné poverenie na výkon kontroly udelené starostom obce zamestnancovi úradu (okrem hlavného kontrolóra),
p. písomné poverenie zamestnanca obce rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení,
q. rozhodnutia orgánu obce, ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia,
r. písomná dohoda o zabezpečení povinnej práce medzi okresným súdom a obcou ako poskytovateľom,
s. vydávanie organizačných pokynov pre riaditeľov, najmä organizačné pokyny na príslušný školský rok,
t. dokumentoch poskytujúcich odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam vo veciach výchovy a vzdelávania, ktorých je obec zriaďovateľom.

5. Odtlačok úradnej obdĺžnikovej (nápisovej) pečiatky sa používa v bežnom administratívnom styku. Text je zhodný s textom záhlavia tlačív používaných pôvodcom, t. j. „Obec Rohožník, Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník, IČO:00 309 923, DIČ: 2021086848. Odtláča sa pod textom v pravej polovici listového papiera. Táto pečiatka sa používa na písomnosti vydávané obecným úradom, a to najmä:

a. listiny a písomnosti potrebné na vnútorný chod samosprávy obce,
b. listiny a písomnosti adresované občanom, orgánom a inštitúciám, kde sa nevyžaduje použitie inej pečiatky obce,
c. poštové obálky pre poštové účely.

6. Odtlačkom prezentačnej pečiatky sa označuje prijatý neelektronický záznam, pričom tento odtlačok obsahuje názov pôvodcu, dátum prijatia záznamu, číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a označenie spracovateľa. Odtlačkom prezentačnej pečiatky sa označuje aj neelektronický záznam vzniknutý zaručenou konverziou v zmysle § 35 a § 36 zákona č. 305/2013 Z. z. z pôvodného elektronického záznamu. Prezentačná pečiatka sa odtláča v hornej časti ľavej strany záznamu alebo na inom mieste tak, aby všetky údaje zostali čitateľné. V odtlačku prezentačnej pečiatky podateľňa vyznačí dátum prijatia a počet príloh. Zbierka zákonov Slovenskej republiky, technické normy, tlačoviny, cenníky, katalógy, ako aj pozvánky, ktoré nemajú formu listu, sa odtlačkom prezentačnej pečiatky neoznačujú. Vzor prezentačnej pečiatky je uvedený v súlade s vyhláškou č. 410/2015 Z. z. v prílohe č. 1 tejto smernice.

7. Náležitosti pečiatky základnej finančnej kontroly ako pomocnej pečiatky sú uvedené v prílohe č. 2 tejto smernice.

Čl. 3

VYHOTOVENIE ÚRADNÝCH PEČIATOK

1. Vyhotovovanie úradných pečiatok zabezpečuje štatutárny orgán obce.

2. Z pečiatok sa nevyhotovujú duplikáty.

Čl. 4

EVIDENCIA ÚRADNÝCH PEČIATOK

1. Evidencia pečiatok a záznamy v tejto evidencii sú súčasťou registratúry obce Rohožník a archivujú sa.

2. Evidenciu úradných pečiatok vedie poverený príslušný zamestnanec alebo vedúci zamestnanec obce.

3. Centrálnu evidenciu pečiatok obsahuje príloha č. 5 tohto interného predpisu, v ktorej sú uvedené:

a. poradové číslo,
b. odtlačok pečiatky s uvedením mena, priezviska a funkcie, ktorý ju prevzal, používa ju a je za ňu zodpovedný,
c. dátum a podpis používateľa pri prevzatí úradnej pečiatky,
d. dátum a podpis zamestnanca pri vrátení úradnej pečiatky,
e. dátum a podpis zamestnanca pri zničení alebo strate úradnej pečiatky.

4. Zamestnanec poverený vedením evidencie úradných pečiatok potvrdí pred ukončením pracovného pomeru používateľa úradnej pečiatky jej vrátenie v osobitnej evidencii. Uvedené je potvrdené aj vo výstupnom liste zamestnanca.

5. Protokolárne pridelenie novej pečiatky zamestnancovi predchádza vždy vyhotoveniu odtlačku pečiatky v knihe pečiatok.

6. Zamestnanec, ktorému bola pečiatka pridelená, dôsledne dbá, aby nedošlo k zneužitiu, poškodeniu, prípadne strate pečiatky.

7. Stratu pečiatky je každý zamestnanec úradu, ktorému bola pečiatka pridelená, povinný ihneď písomne oznámiť priamemu nadriadenému.

8. Zamestnanec, ktorý úradnú pečiatku prevzal do používania, je povinný ju zabezpečiť proti zneužitiu v uzamykateľnom priečinku (zásuvke).

9. Úradná pečiatka, ktorá stratila platnosť, resp. je poškodená alebo nečitateľná, je odovzdaná štatutárnemu zástupcovi obce, ktorý jej vrátenie potvrdí dátumom a podpisom v evidencii úradných pečiatok.

10. Ak príslušný štátny archív potvrdí, že vyradené úradné pečiatky majú dokumentačnú hodnotu, budú protokolárne odovzdané do trvalej úschovy príslušného archívu.

Čl. 5

VYRAĎOVANIE A LIKVIDÁCIA ÚRADNÝCH PEČIATOK

1. Neplatné, poškodené a nečitateľné pečiatky sa komisionálne likvidujú.

2. Na vyradenie z evidencie a likvidáciu poškodených, nečitateľných úradných pečiatok, resp. pečiatok, ktoré stratili svoju platnosť, štatutár obce vymenuje likvidačnú komisiu v počte najmenej troch členov, ktorí zabezpečia nezvratné zničenie pečiatok.

3. Likvidačná komisia vykoná nezvratnú likvidáciu pečiatok, o čom spíše *„Záznam zo zasadnutia komisie na vyradenie a fyzickú likvidáciu pečiatok"*. Podpísaný záznam z likvidácie pečiatok všetkými členmi likvidačnej komisie predloží štatutárovi obce.

4. Vzor formulára – *„Záznam zo zasadnutia komisie na vyradenie a fyzickú likvidáciu pečiatok"* tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

5. Zoznam pečiatok určených na likvidáciu obsahuje poradové číslo, odtlačok pečiatky, meno a priezvisko zamestnanca, ktorý predkladá návrh na likvidáciu pečiatok a jeho podpis. Vzor formulára – *„Zoznam pečiatok na likvidáciu"* tvorí prílohu č. 4 tejto smernice.

6. Do likvidačnej komisie sú štatutárom obce menovaní zamestnanci spomedzi:

a. vedúcich zamestnancov obecného úradu,
b. zástupcov zamestnancov,
c. zamestnanec zodpovedný za evidenciu pečiatok.

7. Dátum likvidácie pečiatok uvedie zamestnanec poverený evidenciou pečiatok do knihy pečiatok.

Čl. 6

ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚRADNÉ PEČIATKY A ICH POUŽÍVANIE

1. Za správne používanie úradných pečiatok zodpovedajú:

a. starosta obce mesta,
b. vedúci zamestnanci obecného úradu.

2. Za stratu, poškodenie a zneužitie úradných pečiatok zodpovedajú zamestnanci, ktorým bola pečiatka pridelená na používanie.

3. Za vyhotovenie, evidovanie a likvidáciu úradných pečiatok zodpovedá štatutár obce.).

4. Za porušenie ustanovení tejto smernice budú voči zamestnancom prijaté opatrenia podľa Pracovného poriadku obce.

Čl. 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontrolou plnenia úloh vyplývajúcich z tejto smernice sú poverení všetci vedúci zamestnanci obecného úradu.

2. Štatutár obce v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami preukázateľne oboznámi každého zamestnanca s touto smernicou, o čom sa vyhotoví písomný záznam, ktorý je súčasťou smernice.

3. Každý zamestnanec zodpovedá za dodržiavanie pravidiel daných touto smernicou.

4. Výtlačok smernice je k dispozícii na sekretariáte starostu obce a je zverejnená aj na webovom sídle obce.

5. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania a podpísania štatutárom obce.

V Rohožníku 01.05.2026

Mgr. Peter Švaral
starosta obce

Príloha č. 1 – Vzor prezentačnej pečiatky

Názov pôvodcu	
Dátum	
Číslo záznamu:	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

Príloha č. 2 – Vzor nápisu pečiatky o vykonaní základnej finančnej kontroly

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z.

príjem/poskytnutie alebo použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy*

finančná operácia a jej časť je – nie je* v súlade s:

a. rozpočtom na príslušný rozpočtový rok,
b. rozpočtom na dva rozpočtové roky,
c. osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami,
d. uzatvorenými zmluvami,
e. vydanými rozhodnutiami,
f. vnútornými predpismi,
g. inými podmienkami poskytnutia verejných financií.

VYJADRENIE:

je/nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať

je/nie je* možné v nej pokračovať

je/nie je* možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa fin. operácia alebo jej časť už vykonala.

Dátum vykonania základnej finančnej kontroly 202X

Meno, priezvisko zam. zodp. za príslušnú fin. operáciu *(titul, meno a priezvisko)* ..... *(podpis)*

Meno a priezvisko starostu/primátora *(titul, meno a priezvisko)*.....*(podpis)*

.....*

nehodiace sa škrtnite

Príloha č. 3

Patrí k spisu č.: .....

V Rohožníku dňa .....

Záznam zo zasadnutia komisie na vyradenie a fyzickú likvidáciu pečiatok

Na základe Príkazu starostu obce Rohožník č. ... a v zmysle čl. 5 Smernice č.1 o vyhotovovaní, používaní, evidovaní a likvidovaní úradných pečiatok likvidačná komisia menovaná štatutárom obce vykonala kontrolu navrhnutých pečiatok na likvidáciu v zmysle predloženého zoznamu a skonštatovala, že pečiatky sú neplatné, nepoužiteľné a nepotrebné pre obec.

Na základe uvedeného vykonala likvidačná komisia ich nezvratnú fyzickú likvidáciu s cieľom zabrániť ich zneužitiu.

Počet zlikvidovaných pečiatok: ..... ks

Pečiatky zlikvidované dňa: .....

Likvidáciu pečiatok vykonali:

predseda: ..... podpis: .....

člen: ..... podpis: .....

člen: ..... podpis: .....

člen: ..... podpis: .....

člen: ..... podpis: .....

Dátum likvidácie jednotlivých pečiatok bol v zmysle smernice zaznamenaný do knihy pečiatok.

(*titul, meno a priezvisko*), starosta obce

Príloha: **Zoznam zlikvidovaných pečiatok**

Príloha č. 4 – ZOZNAM PEČIATOK NA LIKVIDÁCIU

Por. číslo	Odtlačok pečiatky	Meno a priezvisko zamestnanca predkladajúceho pečiatky na likvidáciu	Podpis

Príloha č. 5

CENTRÁLNA EVIDENCIA PEČIATOK OBECNÉHO ÚRADU ROHOŽNÍK

Evidencia je vedená od 01.05.2026. Poverený zamestnanec obecného úradu, ktorý vedie evidenciu pečiatok: Alena Karšayová.

Por. č.	Odtlačok pečiatky	Meno a priezvisko, funkcia, osobné číslo zamestnanca, ktorý pečiatku prevzal a používa	Pečiatku prevzal (dátum):	Podpis zamestnanca	Dátum vrátenia pečiatky:	Podpis zamestnanca:	Dátum zničenia/ straty pečiatky:	Podpis zamestnanc