

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré sa konalo 27. septembra 2023

PROGRAM:

1. Otvorenie, schválenie programu, návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.
2. Správa o rokovaní komisií OZ.
3. Správa o kontrolnej činnosti.
4. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy v Rohožníku v školskom roku 2022/2023.
5. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Základnej školy v Rohožníku v školskom roku 2022/2023.
6. Informácia o hospodárení obce v roku 2023 k 31.08. 2023.
7. Informácia o hospodárení Obecného podniku Rohožník , s.r.o. v roku 2023 k 31.08. 2023.
8. Návrh zmeny rozpočtu č.1 na rok 2023.
9. Rôzne.
10. Interpelácie poslancov.
11. Diskusia.
12. Záver.

K bodu programu č. 1

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvoril starosta obce Mgr. Peter Švaral. Po privítaní poslancov a ostatných prítomných predložil na schválenie program riadneho rokovania. Starosta vyradil z programu bod č. 7, ktorý bude prerokovaný na nasledujúcom zasadnutí OZ. Ako zapisovateľka bola zvolená p. Alena Karšayová, overovatelia – Mgr. Barbora Michálekova Richveisová PhD., Mgr. Mária Matiko Štarková, návrhová komisia - Bc. Juraj Abrahám, Ing. Martin Stračár, p. Katarína Štefeková.

OZ schválilo návrh na určenie zapisovateľa – p. Alena Karšayová, overovateľov zápisnice – Mgr. Barbora Michálekova Richveisová PhD., Mgr. Mária Matiko Štarková, zloženie návrhovej komisie – Bc. Juraj Abrahám, Ing. Martin Stračár, p. Katarína Štefeková a program rokovania – **uznesenie 30/2023 za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor**

K bodu programu č. 2

Starosta vyzval predsedov komisií, aby predložili správy o konaní jednotlivých komisií.

Správu o rokovaní komisie pre problematiku bytov, sociálnych vecí a zdravotníctva podala MUDr. Jana Vrablicová. Správa je príloha k zápisnici č. 1.

Správu o rokovaní komisie pre územné plánovanie, výstavbu a dopravu podal Ing. Martin Stračár. Správa je príloha k zápisnici č. 2.

Správu o rokovaní komisie pre financie, správu obecného majetku a kontrolu podala p. Katarína Štefeková. Správa je príloha k zápisnici č. 3.

Správu o rokovaní komisie pre životné prostredie podala Mgr. Mária Matiko Štarková. Správa je príloha k zápisnici č. 4.

Správu o rokovaní komisie pre verejný poriadok podala Mgr. Barbora Michálekova Richveisová PhD. Správa je príloha k zápisnici č. 5.

Na otázku Ing. M. Stračára ako v súčasnosti funguje zvoz komunálneho odpadu a či sa odpad váži, starosta odpovedal, že odpad sa váži a pracovníci úradu osobne vykonávajú kontrolu. Komunikujú so spoločnosťou FCC, dokončujú čipovanie popolníc fyzickým aj právnickým osobám.

OZ vzalo na vedomie informáciu o rokovaní komisie OZ pre problematiku bytov, sociálnych vecí a zdravotníctvo, komisie OZ pre územné plánovanie, výstavbu a dopravu, komisia OZ pre financie a správu majetku a na kontrolu, komisie OZ pre životné prostredie, komisie OZ pre verejný poriadok – **uznesenie č. 31/2023 za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor**

K bodu programu č. 3

Správu o kontrolnej činnosti podala hlavná kontrolórka Natália Topolčányová.

Bola vykonaná kontrola pracovných zmlúv, výšky úväzkov a pracovných náplní zamestnancov v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce.

Kontrolné zistenia:

§ 43 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce – podpísané pracovné zmluvy obsahovali zákonom požadované náležitosti.

§ 3 zákona ods. 1 písm. b) č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme – potvrdenie o bezúhonnosti chýbalo v dvoch osobných spisoch – počas vykonávania kontroly bolo doplnené.

§ 3 zákona ods. 1 písm. c) č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme – doklad o vzdelaní sa nachádzal vo všetkých osobných spisoch.

§ 4 ods. 7 zákona č. 553/2003 – písomné oznámenie o výške a zložení funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu je vo všetkých osobných spisoch doložené.

Bola vykonaná kontrola hospodárenia Základnej školy Rohožník v roku 2022 podľa všeobecne platných právnych predpisov.

Kontrolné zistenia:

Dodávateľské faktúry: Účtovná jednotka porušila postupy účtovania v zmysle opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31.

Bankové účty: – pri účtovaní príjmového účtu škola nepostupovala správne pri účtovaní rozpočtových príjmov kedy používala účet 324. Správny postup pri účtovaní rozpočtových príjmov je použitie účtu 318 AU.

Účtovná jednotka porušila §19 ods. 12 opatrenie MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31: Predpis rozpočtových príjmov sa v rozpočtovej organizácii účtuje na ľarchu príslušných účtov účtovej skupiny 31 a v prospech príslušných účtov výnosov účtovej triedy 6 vo vecnej a časovej súvislosti s výnosmi. Predpis odvodu rozpočtových príjmov sa v rozpočtovej organizácii účtuje na ľarchu účtu príslušného účtu nákladov a v prospech účtu 351. Odvod rozpočtových príjmov zriaďovateľovi sa účtuje na ľarchu účtu 351.

Pri účtovaní výdavkového účtu účtovná jednotka porušila §19 ods. 12 opatrenie MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31.

Odpisy majetku – v mesiaci december bol vykonaný jednou sumou ročný odpis vzduchotechniky vo výške 1167,00€. Tento postup nie je v súlade s §28 ods.3 zákona č. 431/2002 - Účtovná jednotka je povinná zostaviť si odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku.

Pri kontrole ostatných účtovných dokladov –ako napríklad ostatné bankové účty, mzdový predpis, Inventarizácia k 31.12.2022 a evidencia majetku, Súvaha k 31.12.2022, Výkaz ziskov a strát k 31.12.2022, Hlavná kniha k 31.12.2022, [FIN 1-12 k 31.12.2022](#) - neboli zistené žiadne nedostatky.

Bola vykonaná kontrola hospodárenia podľa všeobecne platných právnych predpisov v Zariadení sociálnych služieb Rohožník n. o. za účtovné obdobie 2022

Kontrolné zistenia:

Hospodárenie organizácie k 31.12.2022:

Náklady	
Spotreba materiálu	53 857,88 €
Energie	28 764,69 €
Opravy a udržiavanie	7 205,59 €
Cestovné	0,00 €
Služby	17 902,18 €
Mzdové náklady	482 425,70 €
Ostatné náklady	1 888,04 €
odpisy	3 673,24 €
Súčet	602 318,31 €

Výnosy	
Tržby za vlastné výrobky	92 732,40 €
Tržby z predaja služieb	183 647,34 €
Prijaté príspevky - obec	82 392,75 €
Príspevok z podielu zaplatenej dane	1 872,00 €
Dotácie	50 821,49 €
Súčet	611 465,98 €

Výsledok hospodárenia k 31.12.2022

Celkové výnosy	611 465,98 €
Celkové náklady	602 318,31 €
VH pred zdanením	9 147,67 €
VH z hlavnej činnosti	10 023,75 €
VH pred zdanením	-876,08 €

Výsledok hospodárenia, ktorý sa môže vykázať ako zisk alebo strata a ktorý predstavuje rozdiel medzi výnosmi a nákladmi. „NO“ k 31.12.2022 vykazuje podľa účtovnej závierky stratu vo výške 876,08 €.

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NAKLADY

Zariadenie pre seniorov

Položka	Ekonomicky oprávnené náklady	Suma
1.	Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania)	238 916,67
2.	Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie)	81 548,-
3.	Cestovné náhrady	0,-
4.	Spotreba energie (výdavky na energiu, vodu a komunikácie)	21 673,33
5.	Spotreba materiálu (materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov)	37 494,67
6.	Dopravné	0,-
7.	Rutinná - štandardná údržba (výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov)	3 214,-
8.	Nájomné	0,67
9.	Výdavky na služby	11 934,-
10.	Bežné transfery (odstupné, odchodné, náhrady pri dočasnej pracovnej neschopnosti)	566,-
11.	Odpisy	2 448,67
		397 796,01

EON ZpS na
klienta/mesiac: 1 657,48 Eur

Zariadenie opatrovateľskej služby

Položka	Ekonomicky oprávnené náklady	Suma
1.	Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania)	119 458,33
2.	Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie)	40 774,00
3.	Cestovné náhrady	0,00
4.	Spotreba energie (výdavky na energiu, vodu a komunikácie)	10 836,67
5.	Spotreba materiálu (materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov)	18 747,33
6.	Dopravné	0,00
7.	Rutinná - štandardná údržba (výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov)	1 607,00
8.	Nájomné	0,33
9.	Výdavky na služby	5 967,00
10.	Bežné transfery (odstupné, odchodné, náhrady pri dočasnej pracovnej neschopnosti)	283,00
11.	Odpisy	1 224,33
		198 897,99

EON ZOS na
klienta/mesiac: 1 657,48 Eur

Pri kontrole ostatných účtovných dokladov – ako napríklad dokladová inventarizácia k 31.12.2022, pokladňa, účtovný denník, interné účtovné doklady miezd a predpisov stravy, ubytovania, bankové účty, dodávateľské faktúry, knihy záväzkov, hlavná kniha k 31.12.2022, účtovná závierka k 31.12.2022, poznámky účtovnej jednotky k 31.12.2022 - neboli zistené nedostatky.

OZ vzalo na vedomie Správu hlavnej kontrolórky o kontrolnej činnosti – **uznesenie č. 32/2023**
za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor

K bodu programu č. 4

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Rohožníku v školskom roku 2022-2023 podala riaditeľka Mgr. Silvia Ftáčniková.

Správa je príloha k zápisnici č. 6.

OZ schválilo Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Rohožníku v šk. roku 2022/2023 – **uznesenie č. 33/2023**

za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor

K bodu programu č. 5

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy v Rohožníku v školskom roku 2022-2023 podala zastupujúca riaditeľka Mgr. Silvia Ftáčniková.

Správa je príloha k zápisnici č. 7

Na otázku poslankyne M. Matiko Štarkovej, či neplánuje vedenie základnej školy zriadiť cez prázdniny letnú školu Mgr. Ftáčniková odpovedala, že plánujú letný tábor.

Starosta poďakoval Mgr. Silvii Ftáčnikovej za veľmi dobrú spoluprácu a ochotu prijať dočasné riadenie Základnej školy, pretože obec Rohožník v súčasnosti nemá zvolenú riaditeľku.

OZ schválilo Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy v Rohožníku v šk. roku 2022/2023 – **uznesenie č. 34/2023**

za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor

K bodu programu č. 6

Správa o hospodárení a stav finančných prostriedkov obce Rohožník k 27.09.2023 podala ekonómka Mgr. Marusca Feriková.

Plnenie v príjmovej časti je v sume **6.287.145,00 €** čo predstavuje **74,1 %** zo schváleného rozpočtu na rok 2023 a čerpanie vo výdavkovej časti je v sume **4.500.810,00 €** čo predstavuje **65,9 %** zo schváleného rozpočtu na rok 2023 a je v súlade so schváleným rozpočtom k aktuálnemu dátumu.

Plnenie významných položiek k 26.09.2023:

- Podielové dane v sume **1.218.490,24 €** čo predstavuje **76,2 %** zo schváleného rozpočtu na rok 2023
- DZN v sume **741.609,91 €** čo predstavuje **73,6 %** zo schváleného rozpočtu na rok 2023
- Poplatok za komunálny a drobný stavebný odpad v sume **102.611,86 €** čo predstavuje **71,3 %** zo schváleného rozpočtu na rok 2023

Splátky úverov sú realizované podľa splátkového kalendára riadne a včas a obec nie je v omeškaní v žiadnej splátke.

Stav bankových úverov k 27.09.2023 je:

- Refinancovanie – **265 276,00 €**
- Investície 2023 – **733 328,00 €**
- Nadstavba ZŠ – **886 664,00 €**
- ŠFRB – **243 720,68 €**

Stav finančných prostriedkov na účtoch Obecného úradu k 27.09.2023 je vo výške **741 992,60 €**.

OZ schválilo Informáciu o hospodárení obce v roku 2023 k 31.08.2023 – **uznesenie č. 35/2023**

za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor

K bodu programu č. 7 - Presunutý na nasledujúce zasadnutie.

K bodu programu č. 8

Starosta predložil na schválenie Návrh na zmenu rozpočtu č.1.

1. zmenu rozpočtu vrátane programov a podprogramov rozpočtovým opatrením č. 1/2023 v zmysle ustanovenia § 14 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa priloženého návrhu:

	Rozpočet na rok 2023 v €	1. zmena rozpočtu na rok 2023 v €	Rozpočet po zmenách na rok 2023 v €
Bežné príjmy	3 978 959,00	150 000,00	4 128 959,00
Kapitálové príjmy	3 069 465,74	0,00	3 069 465,74
Finančné operácie príjmové	1 440 000,00	0,00	1 440 000,00
Vlastné príjmy ZŠ	81 000,00	0,00	81 000,00
Vlastné príjmy MŠ	60 000,00	0,00	60 000,00
Príjmy spolu	8 629 424,74	150 000,00	8 779 424,74
	Rozpočet na rok 2023 v €	1. zmena rozpočtu na rok 2023 v €	Rozpočet po zmenách na rok 2023 v €
Bežné výdavky	2 049 255,00	0,00	2 049 255,00
Kapitálové výdavky	4 488 409,74	0,00	4 488 409,74
Finančné operácie výdavkové	288 400,00	0,00	288 400,00
Bežné výdavky ZŠ - prenesené	864 346,00	0,00	864 346,00
Bežné výdavky ZŠ - originálne	176 609,00	5 370,00,00	181 979,00
Bežné výdavky ZŠ - vlastné	81 000,00	0,00	81 000,00
Bežné výdavky MŠ - originálne	619 479,00	0,00	619 479,00
Bežné výdavky MŠ - vlastné	60 000,00	0,00	60 000,00
Výdavky spolu	8 627 498,74	5 370,00	8 632 868,74

Rozpočet na rok 2023 bol schválený ako prebytkový o sumu 1 926,00 €. Po prvej úprave rozpočtu bude prebytok v sume 146 556,00 €.

1. Rozpočet bežný:

Príjmy: + **150 000,00 €** z toho: + 150 000,00 € - navýšenie podielových daní.

Originálne kompetencie:

ZŠ + **5 370,00 €** z toho: + 5 370,00 € - na asistenta učiteľa - prijatie novej pracovnej sily od 1.9. 2023

Rozpočet po úprave:

Príjmy: 8 779 424,74 €

Výdavky: 8 632 868,74€

Prebytok: 146 556,00 €

OZ schválilo 1 zmenu rozpočtu vrátane programov a podprogramov rozpočtovým opatrením č. 1 /2022 v zmysle ustanovenia § 14 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – **uznesenie č. 36/2023**

za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor

K bodu programu č. 9

Starosta vyzval zástupcov zastupiteľstva mladých, aby informovali prítomných o svojej činnosti.

Správu podal Vladimír Štefek a je príloha k zápisnici č. 8.

Obec prisľúbila mladým priestor, v ktorom by sa mohli stretávať. K tomuto návrhu sa mladí aj vyjadrili a predniesli zámer ako si predstavujú tieto priestory využívať. Starosta odporučil mladým tento zámer najskôr doručiť v písomnej forme obci a poslancom. Navrhol im sľúbený priestor si najskôr pozrieť a následne spoločne rozhodnú o zriadení centra pre mládež. Mladí s návrhom súhlasili.

Starosta poďakoval mladým za výpomoc pri Obecných slávnostiach, za ich usilovnosť a spoľahlivosť.

OZ vzalo na vedomie informáciu o činnosti Zastupiteľstva mladých – **uznesenie č. 37/2023**

za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor

Na otázku obnovenia železničnej dopravy starosta odpovedal, že železnice nie sú schopné takúto dopravu zabezpečiť.

S návrhom vybudovať fontánku s pitnou vodou pred Kultúrnym domom starosta súhlasí.

Na žiadosť p. Františka Ambru bol OZ odvolaný z komisie pre životné prostredie – **uznesenie č. 38/2023**

za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0, neprítomní: 2 – p. Roman Havelka, p. Vladimír Báchor

Na otázku Ing. M. Stračára v akom štádiu je výstavba Základnej školy starosta odpovedal, že práce v Základnej škole plánujú ukončiť do dvoch týždňov a práce na novej telocvični do polovice novembra. Do konca roka musíme obidve akcie ukončiť a zaplatiť. Ak budú mať poslanci záujem, po odovzdaní stavby do užívania, môžu si priestory prezrieť.

Starosta na záver informoval poslancov, že:

- Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa bude konať 13.12.2023.
- Pracovné stretnutie pred zastupiteľstvom bude 11.12.2023.
- Pracovné stretnutie k rozpočtu bude 27.11.2023.
- Zverejnenie materiálov k zastupiteľstvu 28.11.2023.
- Poslancom budú doručené materiály 23.11.2023.
- Požiadavky k rozpočtu treba doručiť na obec do 20.11.2023.
- Súťaž vo varení gulášu bude 07.10.2023.
- Pozval poslancov na posedenie dôchodcov, ktoré sa bude konať 26.10.2023.

K bodu programu č. 12

Na záver starosta poďakoval všetkým prítomným za účasť a poprial ešte príjemný zvyšok večera.

Zapisovateľka: Alena Karšayová

.....

Overovatelia : Mgr. Barbora Michálekova Richveisová

.....

Mgr. Mária Matiko Štarková

.....

Mgr. Peter Švaral
starosta obce

U Z N E S E N I E

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 27.09.2023.

Obecné zastupiteľstvo v Rohožníku.

Určuje: za zapisovateľa: Alena Karšayová,

za overovateľov zápisnice: Mgr. Barbora Michálekova Richveisová PhD. , Mgr. Mária Matiko Štarková

A. b e r i e n a v e d o m i e

1. Informáciu o rokovaní komisie OZ pre problematiku bytov, sociálnych vecí a zdravotníctvo, komisie OZ pre územné plánovanie, výstavbu a dopravu, komisia OZ pre financie a správu majetku a na kontrolu, komisie OZ pre životné prostredie, komisie OZ pre verejný poriadok – **uznesenie č. 31/2023**
za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor
2. Správa hlavnej kontrolórky o kontrolnej činnosti – **uznesenie č. 32/2023**
za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor
3. Informáciu o hospodárení obce v roku 2023 k 31.08.2023 – **uznesenie č. 35/2023**
za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor
4. informáciu o činnosti Zastupiteľstva mladých – **uznesenie č. 37/2023**
za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor

B. s c h v a ľ u j e

1. návrh na určenie zapisovateľa – Alena Karšayová, overovateľov zápisnice – Mgr. Barbora Michálekova Richveisová PhD., Mgr. Mária Matiko Štarková, zloženie návrhovej komisie – Bc. Juraj Abrahám, Ing. Martin Stračár, Katarína Štefeková a program rokovania – **uznesenie 30/2023**
za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor
2. **Správu** o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Rohožníku v šk. roku 2022/2023 – **uznesenie č. 33/2023**
za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor
3. **Správu** o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy v Rohožníku v šk. roku 2022/2023 – **uznesenie č. 34/2023**
za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor
4. **1.** zmenu rozpočtu vrátane programov a podprogramov rozpočtovým opatrením č. 1/2023 v zmysle ustanovenia § 14 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa priloženého návrhu:

	Rozpočet na rok 2023 v €	1. zmena rozpočtu na rok 2023 v €	Rozpočet po zmenách na rok 2023 v €
--	--------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------

Bežné príjmy	3 978 959,00	150 000,00	4 128 959,00
Kapitálové príjmy	3 069 465,74	0,00	3 069 465,74
Finančné operácie príjmové	1 440 000,00	0,00	1 440 000,00
Vlastné príjmy ZŠ	81 000,00	0,00	81 000,00
Vlastné príjmy MŠ	60 000,00	0,00	60 000,00
Príjmy spolu	8 629 424,74	150 000,00	8 779 424,74
	Rozpočet na rok 2023 v €	1. zmena rozpočtu na rok 2023 v €	Rozpočet po zmenách na rok 2023 v €
Bežné výdavky	2 049 255,00	0,00	2 049 255,00
Kapitálové výdavky	4 488 409,74	0,00	4 488 409,74
Finančné operácie výdavkové	288 400,00	0,00	288 400,00
Bežné výdavky ZŠ - prenesené	864 346,00	0,00	864 346,00
Bežné výdavky ZŠ - originálne	176 609,00	5 370,00,00	181 979,00
Bežné výdavky ZŠ - vlastné	81 000,00	0,00	81 000,00
Bežné výdavky MŠ - originálne	619 479,00	0,00	619 479,00
Bežné výdavky MŠ - vlastné	60 000,00	0,00	60 000,00
Výdavky spolu	8 627 498,74	5 370,00	8 632 868,74

Rozpočet na rok 2023 bol schválený ako prebytkový o sumu 1 926,00 €. Po prvej úprave rozpočtu bude prebytok v sume 146 556,00 €.

– uznesenie č. 36/2023

za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor

C. odvoláva

Františka Ambra z komisie OZ pre životné prostredie – uznesenie č. 38/2023

za: 7 , zdržal sa: 0 , proti: 0 , neprítomní: 2 – Roman Havelka, Vladimír Báchor

V Rohožníku 27.09.2023

Mgr. Mgr. Peter Švaral
starosta obce